

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको अघाबधिक विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम: गोश्वारा हुलाक कार्यालय

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि: आ.व. २०८०/८१ को चौथो त्रैमासिक (२०८१ वैशाख देखि २०८१ असार मसान्तसम्म)

(क) निकायको स्वरूप र प्रकृति

गोश्वारा हुलाक कार्यालय हुलाक सेवा विभाग अन्तर्गतको कार्यसंचालनस्तरको प्रमुख कार्यालय हो । यस कार्यालय मातहत १८ वटा जिल्ला हुलाक कार्यालय, काठमाडौं जिल्ला भित्र १५ वटा इलाका हुलाक कार्यालय, ४ वटा हुलाक काउण्टर तथा ४५ वटा अतिरिक्त हुलाक कार्यालय रहेका छन्।

सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय



हुलाक सेवा विभाग



मध्यमाञ्चल क्षेत्रीय हुलाक निर्देशनालय / गोश्वारा हुलाक कार्यालय



जिल्ला हुलाक कार्यालय (१८ जिल्ला)

१. जि.हु.का.काभ्रे
२. जि.हु.का.चितवन
३. जि.हु.का.दोलखा
४. जि.हु.का.धनुषा
५. जि.हु.का.धादिङ
६. जि.हु.का.नुवाकोट
७. जि.हु.का.पर्सा
८. जि.हु.का.भक्तपुर

ईलाक हुलाक/काउण्टर हुलाक

१. ई.हु.का. सर्वोच्च अदालत
२. ई.हु.का. सुन्दरीजल
३. ई.हु.का. स्वयम्भु
४. ई.हु.का. टोखा
५. ई.हु.का. पशुपति
६. ई.हु.का. साँखु
७. ई.हु.का. सचिवालय
८. ई.हु.का. धानकोट



९. जि.हु.का.मकवानपुर
१०. जि.हु.का.महोत्तरी
११. जि.हु.का.रसुवा
१२. जि.हु.का.रामेछाप
१३. जि.हु.का.रौतहट
१४. जि.हु.का.ललितपुर
१५. जि.हु.का.वारा
१६. जि.हु.का.सर्लाही
१७. जि.हु.का.सिन्धुपाल्चोक
१८. जि.हु.का.सिन्धुली

९. ई.हु.का. बुढानिलकण्ठ
१०. ई.हु.का. गौचरण
११. ई.हु.का. किर्तिपुर
१२. ई.हु.का. बालाजु
१३. ई.हु.का. बालुवाटार
१४. ई.हु.का. बाँसबारी
१५. ई.हु.का. फर्पिङ
१६. हुलाक काउन्टर, सिंहदरबार
१७. हुलाक काउन्टर, ठमेल
१८. हुलाक काउन्टर, एयरपोर्ट
१९. हुलाक काउन्टर, बबरमहल

(क) निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

गोश्वारा हुलाक कार्यालयले साविकको मध्यमाञ्चल क्षेत्रीय हुलाक निर्देशनालय, काठमाण्डौ, जिल्ला हुलाक कार्यालय र वैदेशिक हुलाक कार्यालयको भूमिका निर्वाह गर्दछ । गोश्वारा हुलाक कार्यालयले राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय साधारण, रजिष्ट्री चिठीपत्र, साना प्याकेट लगायत हुलाक वस्तुहरुको दर्ता, वितरण गर्ने, आन्तरिक तथा वैदेशिक द्रुत डाँक तथा पुलिन्दा सेवा सञ्चालन गर्ने, पोष्ट बक्स सेवा, एफ.एम रेडियोको लाइसेन्स तथा इजाजतपत्र नविकरण, पत्रपत्रिका दर्ता तथा नविकरण, घुम्टि हुलाक सेवा सञ्चालन लगायतका कार्य गर्दछ । गोश्वारा हुलाक कार्यालय र मातहतका इलाका हुलाक कार्यालय तथा अतिरिक्त हुलाक कार्यालयको कर्मचारी व्यवस्थापन, दैनिक प्रशासन सञ्चालन, अनुगमन र निरीक्षण तथा सम्पादित कार्यको प्रगति विवरण आवधिक रूपमा माथिल्लो निकायमा पेश गर्ने कार्य समेत गर्दछ ।



[Handwritten Signature]
 निकाय प्रमुख

(ख) निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

क्र.स.	पद	श्रेणी/तह	सेवा	समूह/ उपसमूह	दरवन्दी	पदपूर्ति			रिक्त	कैफियत
						स्थायी	करार	जम्मा		
१	उपसचिव	रा.प. द्वितीय	प्रशासन	सा.प्र.	१	१	०	१	०	
२	शाखा अधिकृत	रा.प. तृतीय	प्रशासन	सा.प्र.	९	८	०	८	१	
३	लेखा अधिकृत	रा.प. तृतीय	प्रशासन	लेखा	१	१	०	१	०	
४	कम.ईन्जि.	रा.प. तृतीय	विविध		१	१	०	१	०	
५	ना.सु.	रा.प.अनं. प्रथम	प्रशासन	सा.प्र.	२८	२७	०	२७	१	
६	लेखापाल	रा.प.अनं. प्रथम	प्रशासन	लेखा	१	१	०	१	०	
७	खरिदार	रा.प.अनं. द्वितीय	प्रशासन	सा.प्र.	१०५	९५	०	९५	१०	
८	सह लेखापाल	रा.प.अनं. द्वितीय	प्रशासन	लेखा	१	१	०	१	०	
९	सिनियर मिस्त्री	रा.प.अनं. द्वितीय	मे.ई.		१	०	०	०	१	
१०	ईलेक्ट्रिसियन	रा.प.अनं. द्वितीय	ईले.	इले.	१	०	१	१	०	२०७८।३।१६ मा लो.से.आ. माग भएको तर हालसम्म कार्यान्वयन नभएको
११	ह.स.चा.	श्रेणीविहिन	ईन्जि.		८	१	५	६	२	
१२	हे.स.चा.	श्रेणीविहिन	ईन्जि.		३	०	२	२	१	
१३	गाडि मिस्त्री				१	०	०	०	१	
१४	हलकारा	रा.प. अनं. पाचौं	प्रशासन	सा.प्र.	१३४	३१	७३	१०४	३०	२०७८।३।४ मा लो.से.आ. माग ८६ पद तर हालसम्म कार्यान्वयन नभएको
१५	हुलाकी	रा.प. अनं. पाचौं	प्रशासन	सा.प्र.	२०	७	१	८	१२	२०७८।३।४ मा लो.से.आ. माग ८ पद तर हालसम्म कार्यान्वयन नभएको
१६	का.स.	रा.प. अनं. पाचौं	प्रशासन	सा.प्र.	४०	९	१७	२६	१४	
१७	स्विपर	श्रेणीविहिन	प्रशासन	सा.प्र.	५	०	५	५	०	
जम्मा					३६०	१८३	१०४	२८७	७३	



नाखा बन्दिष्ठ

(घ) निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

- आन्तरिक तथा वैदेशिक द्रुत डाँक तथा पुलिन्दा सेवा सञ्चालन गर्ने,
- राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय साधारण, रजिष्ट्री चिठीपत्र, साना प्याकेट लगायत हुलाक वस्तुहरूको दर्ता, संकलन, ओसारपसार तथा वितरण गर्ने,
- पोष्ट बक्स सुविधा प्रदान गर्ने,
- काठमाण्डौं जिल्लाभित्रका १०० वाट सम्मको एफएम रेडियोको इजाजत तथा लाइसेन्सको नविकरण र ५०० वाट सम्मको एफएम रेडियोको लाइसेन्सको नविकरण तथा पत्रपत्रिका दर्ता र नविकरण गर्ने,
- घुम्ति हुलाक सेवा मार्फत काठमाण्डौं उपत्यका भित्र हुलाक वस्तुको दर्ता तथा वितरण गर्ने
- राहदानी विभागबाट प्राप्त भएका विभिन्न जिल्लाका ई-राहदानी सम्बन्धित जिल्लामा दुबानी गर्ने
- हुलाक वस्तुको आदानप्रदानको क्रममा आइपरेका समस्याको सुनुवाई गर्ने।

(ङ) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

क्र.सं.	शाखा	जिम्मेवार अधिकारी
१.	प्रशासन तथा योजना शाखा	शा.अ.श्री गौतम रिमाल
२.	पोष्टबक्स तथा आर्थिक सेवा शाखा	शा.अ.श्री विष्णुलाल श्रेष्ठ
३.	दर्ता वितरण शाखा	शा.अ.श्री देवेन्द्र घिमिरे
४.	अनुसन्धान शाखा	शा.अ.श्री दिलकाजी शाक्य
५.	डाँक शाखा	शा.अ.श्री प्रदीप कुमार श्रेष्ठ
६.	पुलिन्दा शाखा	शा.अ.श्री डुरदेव बराल
७.	द्रुत डाँक शाखा	शा.अ.श्री लोकनाथ सुवेदी
८.	आर्थिक प्रशासन शाखा	ले.अ. श्री हरिकृष्ण हायजु
९.	अनुगमन तथा मुल्याङ्कन शाखा	शा.अ.श्री लोकनाथ सुवेदी

(च) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

कार्यालयको नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार हुने।

(छ) निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुखको पहलमा निर्णय प्रक्रिया आरम्भ भई कार्यालय प्रमुखबाट (आवश्यकता अनुसार हुलाक सेवा विभागबाट) निर्णय हुने।

(ज) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

प्रमुख हुलाक अधिकृत ; श्री वासुदेव रेग्मी



Handwritten signature
नाममा अधिकृत

(झ) आ.व. २०८१ को बैशाख देखि असार मसान्तसम्म सम्पादन गरेको कामको विवरण

१. प्रशासन शाखा:

- नियुक्ति, काज, रमाना, विदा अभिलेख, तालिममा कर्मचारी मनोनयन र सिफारिस लगायतका कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कामहरू भएको,
- गोश्वारा हुलाक कार्यालय तथा मातहतका इलाका र अतिरिक्त हुलाक कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण अघावधिक गर्ने कार्य,
- मातहतका निकायहरूमा आवश्यकतानुसार पत्राचार, अनुगमन तथा निरीक्षण सम्बन्धी कार्य।
- तालुक निकायहरूमा आवधिक रूपमा प्रतिवेदन पेश गर्ने कार्य।
- मातहत र तालुक निकायहरूमा समन्वय गर्ने कार्य।

२. अनुसन्धान शाखा:

सि.नं.	विषय	अनुसन्धान शाखा	कल सेन्टर	जम्मा
१	विदेशवाट सोधनी भई आएका (CN08 Incoming)	५	-	५
२	विदेशवाट सोधनी गरी पठाईएका (CN08 Outgoing)	७	-	७
३	खोजी सम्बन्धी प्राप्त आन्तरिक पत्र	१४५	-	१४५
४	खोजी सम्बन्धी चलान गरिएका आन्तरिक पत्र	४२	-	४२
५	टेलिफोनवाट गरिएका सोधनी Letter: Registry Ordinary EMS Parcel	 ५२४ २४० ५२	 ५३५ २५८ ७५ ५७	 १०५९ ४९८ १२७ ७२
६	सेवाग्राही आफै आई गरिएका सोधखोज Letter: Registry Ordinary EMS Parcel	 ३६० ३२२ ६ ६	 ४१० ३९५ ४७ ४३	 ७७० ७१७ ५३ ४९
७	फिर्ता भएका आन्तरिक पत्रको दर्ता (RLO)	४२६	-	४२६
८	फिर्ता भएका वैदेशिक पत्रको दर्ता (RLO)	१	-	१
९	अन्य ईमेल मार्फत सेवाप्रवाह र अनुसन्धान गरिएको	२८	-	२८
१०	फेसबुक मार्फत सोधनी गरिएका	१९	-	१९



Jan
गाथा पत्रिका
५

३. दर्ता वितरण शाखा:

- > टिकट बिक्रीबाट प्राप्त रकम - रु. २५००००१-
- > वितरण भएको स्वदेशी तथा विदेशी साधारण चिठीपत्रको संख्या - १७३६२५ वटा
- > पत्रपत्रिका दर्ता संख्या - १
- > पत्रपत्रिका नविकरण संख्या - ३९
- > एफ. एम नविकरण संख्या - X
- > स्वदेशी तथा विदेशी तर्फको चिठीपत्र र प्याकेट डेलिभरी संख्या - १०५३६
- > वितरण भएको स्वदेशी तथा विदेशी रजिष्ट्री चिठीपत्र र प्याकेटहरूको संख्या - ३४४५
- > वितरण भएको आन्तरिक र रजिष्ट्री चिठीपत्रको संख्या - १०३४९६
- > विदेशी तर्फको साधारण साना प्याकेटहरू वितरण - ४५६८
(२ केजी भन्दा कमको विवरण) -

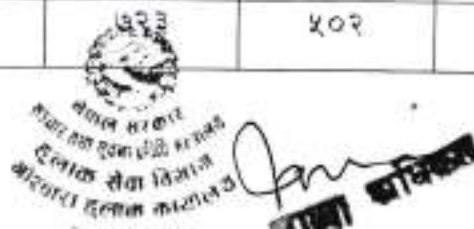
४. ई.एम.एस शाखा:

वैदेशिक ई.एम.एस तर्फ

कामको विवरण	महिना	ई.एम.एस दर्ता		ई.एम.एस पैठारी		जिल्ला पठाएको ब्याग	जिल्ला पठाएको संख्या	आन्तरिक द्रुत डाँकको लागि पठाएको चिठी पत्र	मेल सेन्टर पठाएको चिठी पत्र	पोष्टम्यान डेलिभरी पठाएको चिठीपत्र	फाईनल डेलिभरी
		सामान	चिठीपत्र	सामान	चिठीपत्र						
परिमाण	बैशाख	१९०	१२८	७०६	१६०५	८७	१७७	४७२	२८	१५४	१६८९
	जेठ	२२५	१४०	८१४	१९१५	७३	१५८	५३१	२६	१४७	१९३३
	असार	-	२७	६२३	९१८	८७	-	२६२	१७	११६	१०३७

आन्तरिक ई.एम.एस तर्फ

महिना	कामको विवरण	ई.एम.एस पैठारी चिठी पत्र	जिल्ला पठाएको चिठी पत्र	मेल सेन्टर तथा ई.एम.एस शाखा पठाएको चिठी पत्र	पोष्ट म्यान डेलिभरी पठाएको चिठी पत्र
बैशाख	परिमाण	२२७९	१७२३	४८	५०८
जेठ	परिमाण	२६१६	२०९८	२१	४९७
असार	परिमाण	१३३	५०२	११	२१६



 नेपाल सरकार
 डाक सेवा विभाग
 काठमाडौं

५. डाँक शाखा:

आयात	संख्या	निर्यात	संख्या
१. आन्तरिक रजिष्ट्री	२५५७५५	१. आन्तरिक रजिष्ट्री	२५५७५५
२. साधारण चिठ्ठी	२५३३०	२. साधारण चिठ्ठी	२५३३०
३. वैदेशिक रजिष्ट्री	४७६०	३. वैदेशिक रजिष्ट्री	४७६०
४. वैदेशिक साधारण पत्र	४८२३५	४. वैदेशिक साधारण पत्र	४४३१५
५. वैदेशिक साधारण प्याकेट	६७३४	५. वैदेशिक साधारण प्याकेट	६७४३
६. पत्रपत्रिका	३९०७०	६. पत्रपत्रिका	३८८९०
७. पोस्टकार्ड	---	७. पोस्टकार्ड	६३३६०

६. घुम्टी शाखा:

- घुम्टी १, घुम्टी २ र घुम्टी ३ का गाडीहरुबाट संकलित चिठ्ठीपत्रको संख्या - ३३५३२ वटा
- घुम्टी १, घुम्टी २ र घुम्टी ३ का गाडीहरु मार्फत डेलिभरि भएका चिठ्ठीपत्रको संख्या- ३०६९० वटा
- आ.व. २०८०/८१ को चौथो त्रैमासिकमा घुम्टी शाखाबाट आर्जन भएको राजस्व: रु. ४२,६८,४६०।-
- टिकट विक्रीबाट प्राप्त रकम: रु. १,८२,०००।-

७. पोष्ट बक्स तथा आर्थिक सेवा शाखा:

- नयाँ पोष्ट बक्स दर्ता - ५४
- पोष्ट बक्स नवीकरण - ४१५
- पोष्ट बक्स दर्ताबाट प्राप्त धरौटी रकम - रु ५१,०००।-
- पोष्ट बक्स दर्ता र नवीकरणबाट प्राप्त राजस्व - रु ४,५५,५८०।-
- सक्रिय पोष्ट बक्स संख्या - ४८०९ वटा
- बन्द गरेको पोष्ट बक्स संख्या - ३१ वटा
- हलाक टिकट विक्रीबाट प्राप्त राजस्व - रु. १,१७,७४,९७५।-



(Signature)
आधिकारिक

८. अनुगमन तथा मूल्यांकन शाखा:

अनुगमन तथा मूल्यांकन शाखा मार्फत आ.व. २०८०/८१ को चौथो त्रैमासिकमा गरिएका कार्यहरू:

क्र.सं.	कार्यहरू
१.	गोधारा हुलाक कार्यालयले गरेको हुलाक वस्तुको आयात-निर्यातको मासिक विवरण तयार
२.	गोधारा हुलाक अन्तर्गतका जिल्ला हुलाक कार्यालयले गरेको हुलाक वस्तु आयात-निर्यातको मासिक विवरण तयार
३.	गोधारा हुलाक कार्यालय मातहतका इलाका हुलाक कार्यालयले गरेको हुलाक वस्तु आयात-निर्यातको मासिक विवरण तयार
४.	हुलाक सेवा विभाग मार्फत गरिएका परिपत्रहरूलाई गोधारा हुलाक कार्यालय मार्फत मातहतका कार्यालयहरूमा पत्राचार गरिएको
५.	आन्तरिक तथा वैदेशिक चिठ्ठीपत्र, हुलाक वस्तुहरूको खोजतलास सम्बन्धि कार्यहरूमा सहजीकरण गरिएको
६.	जिल्ला हुलाक तथा इलाका हुलाक कार्यालयहरूमा IPS.Post र PITS को सञ्चालनमा आएका समस्या समाधानमा समन्वयकारी भूमिका निभाइएको
७.	डाँक सम्बन्धि समस्याहरूको समाधान गर्न आवश्यकताअनुसार मातहतका जिल्ला हुलाक कार्यालयहरूमा पत्राचार तथा समन्वय गरिएको
८.	अभिलेख व्यवस्थापन लगायतका नियमित रूपमा गरिने कार्यहरू गरिएको
९.	दैनिक रूपमा शाखाका प्रशासनिक कार्यहरू दर्ता, चलानी लगायतका कार्यहरू गरिएको ।

९. पार्सल शाखा:

Month	Foreign Parcel				Internal Parcel				
	Total Inbound Mail Bag (Parcel +M Bag)	Total Inbound Ktm Valley+ District (Air +Sca)	District dispatch (parcels +M-bag)	Total delivered	Total Outbound		RA.PU	DHA.PU.	TI.PU
					No.of Parcel	No. of Bag			
Baisakh	437	609	162	503	671	404	739	-	27
Jestha	466	637	159	626	988	583	647	-	46
Asar	524	758	178	546	831	497	599	-	34



शाखा अधिकृत

(अ) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

कार्यालय प्रमुख ; श्री वासुदेव रेग्मी (प्रमुख हुलाक अधिकृत)

सूचना अधिकारी ; श्री गौतम रिमाल (शाखा अधिकृत)

(ट) ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- निजामती सेवा ऐन, २०४९
- निजामती सेवा नियमावली, २०५० (संशोधन सहित)
- हुलाक ऐन, २०१९
- हुलाक नियमावली, २०२०
- हुलाक सेवा कार्यविधि निर्देशिका, २०६३
- अतिरिक्त हुलाक नियमावली, २०३४
- आवश्यकतानुसार सम्बद्ध अन्य ऐन, नियम, निर्देशिकाहरु।

(ठ) आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अघावधिक विवरण:

आ.व. २०८०/०८१ को चौथो त्रैमासिक (२०८१ बैशाख देखि २०८१ असारसम्म) को आर्थिक विवरण

बजेट शिर्षक	चालु तर्फ	पूँजीगत तर्फ	जम्मा
विनियोजित बजेट	२२,२५,०५,०००।-	६९,००,०००।-	२२,९४,०५,०००।-
खर्च	५,९१,७७,०६१।८८	२४,६४,६४६।-	६,१६,४१,७०७।८८
खर्च प्रतिशत	२६.५९%	३५.७१%	२६.८७%

आ.व २०८०/८१ मा चौथो त्रैमासिकमा संकलन भएको राजश्व : रु ५,१०,३९,३७८।-

आ.व. २०८०/०८१ को चौथो त्रैमासिकसम्म (२०८० साउन देखि २०८१ असारसम्म) को आर्थिक विवरण

बजेट शिर्षक	चालु तर्फ	पूँजीगत तर्फ	जम्मा
विनियोजित बजेट	२२,२५,०५,०००।-	६९,००,०००।-	२२,९४,०५,०००।-
खर्च	१९,८४,८८,८८७।२८	५७,४८,४३७।-	२०,४२,३७,३२४।२८
खर्च प्रतिशत	८९.२०%	८३.३१%	८९.०३%

आ.व २०८०/८१ मा चौथो त्रैमासिकसम्म संकलन भएको राजश्व : रु १५,१७,५३,३६४।८६

गोश्वारा हुलाक कार्यालयको ईमेल, वेबसाइट र फोन नं.

ईमेल: generalpostofficenepal01@gmail.com, वेबसाइट: <https://www.gpo.gov.np/>

फोन नं. ०१-४५१२९२४, ०१-४५४३९०९




नामा अधिकृत